



# Analyse des besoins

## Objectifs

Cette enquête vise à renforcer les compétences des apprenants dans la phase technique d'analyse des besoins.

<b>Section 1 - Renseignements généraux .....</b>	<b>3</b>
<b>Section 2 - Expérience et milieu d'enseignement .....</b>	<b>3</b>
<b>Section 3 - Profil de formation initiale.....</b>	<b>4</b>
<b>Section 4 - Profil de formation continue.....</b>	<b>5</b>
<b>Section 5 - Profil d'alphabétisation informatique.....</b>	<b>7</b>
<b>Section 6 - Enseignement, apprentissage et évaluation .....</b>	<b>10</b>
<b>Section 7 - Relation avec les élèves.....</b>	<b>13</b>
<b>Section 8 - Attitudes professionnelles.....</b>	<b>15</b>
<b>Section 9 - Utilisation des TICE .....</b>	<b>17</b>
<b>Section 10 - Attitude par rapport à l'informatique .....</b>	<b>19</b>
<b>Section 11 - Compétence méthodologique .....</b>	<b>20</b>
<b>Section 12 – Attitudes pédagogiques.....</b>	<b>22</b>
<b>Section 13 – Satisfaction quant aux équipements et services.....</b>	<b>22</b>

Chers collègues,

Dans les pages qui suivent, nous vous soumettons un questionnaire portant essentiellement sur vos pratiques au regard de l'utilisation pédagogique de l'informatique dans le cadre de votre enseignement.

Vous n'êtes pas sans savoir que, pour l'implantation de la réforme du B2i amorcée il y a maintenant quatre ans, les technologies de l'information et de la communication (TIC) représentent un des dispositifs clé permettant la construction de compétences d'ordre intellectuel et méthodologique ainsi que la réduction des écarts sociaux entre les élèves.

Les données recueillies aux fins de la présente enquête permettront de dresser un profil général des pratiques réelles des enseignantes et des enseignants au regard de l'utilisation pédagogique de l'informatique. Ces données permettront aux formateurs de mieux adapter les contenus des programmes de formation continue à l'enseignement en matière d'utilisation pédagogique des TIC au contexte dans lequel les pratiques réelles des praticiennes et des praticiens se déploient.

Le questionnaire comporte essentiellement des questions fermées (à réponses multiples). Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous retourner le questionnaire dûment rempli dans les meilleurs délais.

Les données fournies seront traitées de façon non nominale et seront conservées sur support informatique par les formateurs du CRDP-DRT.

Seuls les formateurs y auront accès, en conformité avec les règles éthiques et déontologiques. Les participantes et les participants à l'enquête pourront avoir accès au rapport de recherche en consultant le site « Du côté de la pédagogie » ([www2.ac-lyon.fr](http://www2.ac-lyon.fr))

Nous vous remercions d'avance pour le temps consacré à remplir le présent questionnaire. Au nom de l'équipe du CRDP-DRT...

## Section 1 - Renseignements généraux

**1 - Sexe**

Féminin Masculin

**2 - Age**

25 ans et moins 26-30 ans  
31-40 ans 41-50 ans 51 ans et plus

**3 - Langue maternelle**

Français Anglais  
Espagnol Autre langue

**4 - Accueillez vous des stagiaires cette année ?**

Oui Non

## Section 2 - Expérience et milieu d'enseignement

**5 - Statut**

Titulaire TZR Vacataire  
Stagiaire Autre : \_\_\_\_\_

**6 - Nombre total d'années d'expérience dans l'enseignement**

Moins de 5 ans 5 ans  
6 à 10 ans 11 à 20 ans 21 ans et plus

**7 - À combien d'élèves enseignez-vous ? Inscrivez le nombre moyen.**

\_\_\_\_\_

**8 - Veuillez indiquer les classes dans lesquelles vous enseignez**

2°  
1er  
Term

**9 - Matière(s) d'enseignement ?**

Anglais	Allemand
Arabe	Arts Appliqués - SEPIAA
Arts Plastiques 1er degré	Bio-technologie
Constructions en lycée technologique	Construction Mécanique en lycée professionnel
Documentation	Economie et Gestion
Education Civique Juridique et Sociale	Education musicale
Education physique et sportive	Electronique
Espagnol	Histoire-Géographie
Italien	Lettres
Maintenance Industrielle	Mathématiques
Mathématiques Sciences en LP	Philosophie
Physique et Chimie	Productique
Portugais	Russe
Sciences Economiques et Sociales	Sciences de l'ingénieur (Initiation)
Sciences de l'ingénieur	Sciences de la Vie et de la Terre
Autres : _____	

### Section 3 - Profil de formation initiale

Durant votre formation initiale à l'enseignement, avez-vous suivi des cours portant sur les différentes méthodes pédagogiques, qui décrivent le moyen pédagogique pour favoriser l'apprentissage et atteindre le(s) objectif(s) pédagogique ?

Oui

Non

**10 - Méthode traditionnelle**

L'enseignant maîtrise un contenu structuré et transmet ses connaissances sous forme d'exposé : c'est le cours magistral.

**11 - Méthode démonstrative**

L'enseignant détermine un chemin pédagogique : il montre, fait faire ensuite et fait formuler l'étudiant pour évaluer le degré de compréhension.

**12 - Méthode interrogative**

L'étudiant est reconnu comme possédant des éléments de connaissance ou des représentations du contenu à acquérir. A l'aide d'un questionnement approprié, l'enseignant permet à l'étudiant de construire ses connaissances par lui-même ou de faire des liens et de donner du sens à ces éléments épars. L'étudiant ou un groupe d'étudiant est incité à formuler ce qu'il sait, ce qu'il pense, ce qu'il se représente...

**13 - Méthode active ou de découverte**

L'enseignant crée un scénario pédagogique avec du matériel qui permet d'utiliser les essais, les erreurs et le tâtonnement pour apprendre. Il mobilise l'expérience personnelle de l'étudiant ou celle d'un groupe d'étudiants pour apprécier la situation et résoudre le problème avec leurs moyens. Le travail intracognitif et le travail co-élaboratif entre pairs sont favorisés. Cette méthode suit l'enchaînement suivant : faire faire à l'étudiant, faire dire à l'étudiant puis l'enseignant reformule.

## Section 4 - Profil de formation continue

Avez-vous bénéficié d'activités de formation continue ou de journées de perfectionnement dans les domaines suivants :

### ↓ Les méthodes basées sur l'exposé ?

- 14 - L'exposé magistral
- 15 - Le co-enseignement
- 16 - Le panel
- 17 - Les exposés des participants

Oui      Non      Si non, souhaitez vous une formation ?

### ↓ Les méthodes basées sur la discussion ?

- 18 - Les techniques questions-réponses
- 19 - La discussion en grand groupe
- 20 - La discussion en petits groupes
- 21 - L'étude de cas
- 22 - Les débats
- 23 - Les rencontres individuelles

Oui      Non      Si non, souhaitez vous une formation ?

### ↓ Les méthodes basées sur la mise en pratique et la rétroaction ?

- 24 - La prise de notes
- 25 - Les questions complémentaires
- 26 - Les exercices
- 27 - Les démonstrations
- 28 - Les jeux de rôle
- 29 - Les simulations
- 30 - Les techniques d'enquête et d'auto-diagnostic
- 31 - Les tests
- 32 - Les visites
- 33 - Autres (précisez)... \_\_\_\_\_

Oui      Non      Si non, souhaitez vous une formation

### ↓ Les méthodes basées sur le modelage du comportement ?

- 34 - Le coaching et le mentorat
- 35 - Le stage d'apprentissage
- 36 - Le recours à la rotation
- 37 - L'auto-apprentissage
- 38 - Le service-conseil
- 39 - Autres (précisez)... \_\_\_\_\_

Oui      Non      Si non, souhaitez vous une formation

↓ **Les méthodes basées sur l'utilisation des technologies ?**

Oui

Non

Si non,  
souhaitez  
vous une  
formation

40 - **Les cassettes audio**

41 - **Les cassettes vidéo et les films**

42 - **Les cédéroms en classe**

43 - **Les sites éducatifs**

44 - **Les logiciels éducatifs**

45 - **Les diapositives**

46 - **Les transparents**

47 - **La TV**

48 - **Autres (précisez)...** \_\_\_\_\_

**49 - Depuis la fin de votre formation initiale, de combien d'activités de perfectionnement à l'utilisation pédagogique de l'ordinateur avez-vous bénéficié? (Inscrivez le nombre d'activités)**

**50 - Pouvez-vous en préciser la nature :**

**51 - Quel type de soutien aimeriez-vous obtenir en matière de pratique pédagogique (avec ou sans les TIC) ? Décrire le type de soutien souhaité.**

## Section 5 - Profil d'alphabetisation informatique

▪ Quel est votre sentiment de contrôle et d'auto-efficacité face à l'informatique ?

52 - **Avez vous un ordinateur au domicile ?**

Ordinateur fixe

Ordinateur portable

Rien

53 - **Si oui, a-t-il moins de 3 ans ?**

Oui

Non

Autre à préciser .....

54 - **Avec cet ordinateur à la maison, y-a-t-il ?**

Une imprimante

Un lecteur de Cédérom

Un numériseur (scanner)

Autre à préciser .....

55 - **Quel type de connexion Internet avez vous ?**

Bas débit (forfait heures)

Haut débit ADSL 128K

Haut débit ADSL 512K

Haut débit ADSL 1024K

Haut débit ADSL 2048K

RTC

Via l'établissement scolaire

Pas de connexion

Ne sais pas

56 - **Quel équipement audio avez vous ?**

Casque avec microphone

Microphone + Enceinte

Rien

57 - **A quelle fréquence utilisez vous l'ordinateur ?**

Tous les jours

Une fois par semaine

Occasionnellement

Plusieurs fois par semaine

Jamais

↓ **Fonctions de base de l'ordinateur. Je suis capable de...**

58 - **Organiser l'arborescence – Poste de travail**

59 - **Créer un répertoire ou un nouveau dossier**

60 - **Rechercher un fichier dans le disque dur**

61 - **Déplacer un fichier d'un répertoire à un autre**

62 - **Ouvrir un fichier**

63 - **Enregistrer un fichier sous un autre nom**

64 - **Utiliser le presse papier (Couper – Copier – Coller)**

Nul

Débutant

Moyen

Bon

Expert

↓ **Traitement de texte. Je suis capable de...**

65 - **Mettre en forme des caractères**

66 - **Vérifier l'orthographe**

67 - **Créer et compléter un tableau (texte)**

68 - **Régler la dimension des marges**

69 - **Importer un tableau et ou un graphique**

70 - **Imprimer une seule page d'un texte long**

71 - **Placer le texte autour d'une image**

72 - **Sauvegarder le travail à un endroit précis sur le disque local**

Nul

Débutant

Moyen

Bon

Expert

↓ **Tableur – Grapheur. Je suis capable de...**

Nul  
Débutant  
Moyen  
Bon  
Expert

- 73 - Ouvrir une feuille de calcul déjà créée
- 74 - Créer une feuille de calcul pour résoudre un problème
- 75 - Compléter un masque de saisie déjà paramétré
- 76 - Sélectionner une série de valeurs
- 77 - Entrer une formule simple dans une cellule
- 78 - Créer une représentation graphique
- 79 - Modifier la présentation d'une feuille de calcul
- 80 - Mettre en forme un graphique

--	--	--	--	--

↓ **Navigation sur Internet. Je suis capable de...**

Nul  
Débutant  
Moyen  
Bon  
Expert

- 81 - Reconnaître les liens hypertextes
- 82 - Accéder à des sites web donnés et les explorer au moyen du navigateur disponible
- 83 - Démontrer comment déterminer l'exactitude de l'information trouvée sur Internet
- 84 - Utiliser plusieurs répertoires ou moteurs de recherche
- 85 - Rechercher des sujets d'intérêt
- 86 - Insérer, modifier ou organiser des signets (ou Favoris)
- 87 - Utiliser des techniques de recherche avancées pour figurer la recherche
- 88 - Utiliser un logiciel de recherche / récupération automatisée
- 89 - Agir comme personne-ressource sur Internet à l'école et (ou) dans la collectivité; offrir un service de dépannage
- 90 - Fournir un encadrement en ligne, enseigner à ses pairs

--	--	--	--	--

↓ **Communication électronique. Je suis capable de...**

Nul  
Débutant  
Moyen  
Bon  
Expert

- 91 - Accéder ou obtenir un compte de courrier électronique par l'entremise de l'école ou s'inscrire au courrier électronique gratuit
- 92 - Comprendre la «néthique» et la «nétiquette» (éthique et étiquette d'utilisation d'Internet)
- 93 - Composer, envoyer, répondre et faire suivre du courrier électronique
- 94 - Créer un groupe d'adresses
- 95 - S'inscrire à une liste d'envoi (serveur de liste)
- 96 - Enseigner la «néthique» et la «nétiquette» (éthique et étiquette d'utilisation d'Internet)
- 97 - Créer des chemises de classement pour ranger et gérer les messages électroniques
- 98 - Sauvegarder et envoyer des pièces jointes au courrier électronique
- 99 - Participer à des groupes de nouvelles ou de sessions de bavardage

--	--	--	--	--



**100 - Participer à une correspondance ou à des échanges électroniques à l'échelle locale, nationale ou internationale avec des élèves**

**101 - Agir comme personne-ressource en courrier électronique dans son établissement; offrir un service de dépannage**

**↓ Développement de sites Web et multimédia. *Je suis capable de...***

**102 - Recueillir et intégrer des images et du texte de divers sites Internet pour constituer un message significatif**

**103 - Créer des images en utilisant des outils tels que des programmes de dessin et de peinture**

**104 - Créer une page d'accueil en utilisant un éditeur HTML ou un créateur de page Web**

**105 - Concevoir un site Web**

**106 - Créer un site Web à liens multiples**

**107 - Présenter à d'autres personnes le site Web proposé et les amener à en faire l'essai**

**108 - Utiliser des outils d'animation et de traitement d'images**

**109 - Ajouter des fonctions telles que : cadres, livre d'or, compteur de pages, babillard de discussion, son**

**110 - Télécharger des fichiers à Internet en utilisant un client FTP**

**111 - Inscrire un site Web aux principaux moteurs de recherche**

**112 - Aider des condisciples ou des individus dans la collectivité à élaborer leur propre site Web ou page d'accueil**

**113 - Aider des condisciples ou des individus dans la communauté à évaluer leur site Web**

**114 - Agir comme personne-ressource en sites Web à l'école et (ou) dans la collectivité**

Nul

Débutant

Moyen

Bon

Expert

## Section 6 - Enseignement, apprentissage et évaluation

- Que signifie enseigner ? Quels sont les objectifs fondamentaux de l'enseignement ? Quelles approches didactiques doit-on privilégier ? De quelle façon peut-on s'adapter à la réalité des élèves et faire preuve de flexibilité à leur endroit ?
- Que signifie apprendre ? Qu'est ce qui peut motiver un élève à apprendre ? Pourquoi faut-il impliquer les élèves dans leur apprentissage ? Quelle est l'importance de l'intégration et du transfert des connaissances ?
- Que signifie évaluer ? Quels sont les objectifs et les critères d'évaluation ? Sur quels aspects de la formation l'évaluation doit-elle s'arrêter ? Les contrôles doivent-ils être fidèles aux apprentissages ? Doit-on remettre en question l'évaluation en fonction des résultats ? Quelle importance faut-il donner à une évaluation formative ?
- Etc.

### ↓ En préparant mes cours...

115 - Je consacre beaucoup de temps à structurer le contenu de mes cours.

116 - Je consacre beaucoup de temps à trouver des façons de rendre le contenu accessible.

117 - Je favorise une approche centrée sur la prise en charge de l'apprentissage par les élèves eux-mêmes.

118 - Je favorise une approche qui fait participer les élèves.

119 - Je garde présents à l'esprit les objectifs ou compétences de formation formulés par les devis ministériels.

### ↓ En donnant mes cours...

120 - Je justifie un nouveau concept aux élèves en présentant des situations pour lesquelles il pourrait servir.

121 - Au début d'un cours, je fais résumer par les élèves l'essentiel de ce qui a été abordé au cours précédent.

122 - Pour chaque partie importante de mes cours, j'explique comment elle est rattachée à l'ensemble de la matière.

123 - À la fin d'une partie importante de la matière, je présente à mes élèves une révision du contenu.

124 - À la fin d'une partie importante de la matière, je donne l'occasion aux élèves de produire un résumé de l'essentiel de la matière.

125 - À la fin d'un cours, je donne un aperçu du cours suivant.

126 - À la fin d'un cours, je fournis des indications précises à mes élèves pour qu'ils se préparent au cours suivant.

127 - Je vérifie fréquemment la compréhension que les élèves ont du contenu.

128 - J'utilise une approche magistrale.

129 - J'ai recours à des activités favorisant le travail en équipe.

130 - Je fais systématiquement de la place à des exercices pratiques.

131 - Je réexplique la matière autant de fois que nécessaire.

132 - Je permets à des élèves qui ont bien compris la matière de l'expliquer à ceux qui l'ont moins bien comprise.

Fortement  
en désaccord

En désaccord

Plus ou moins  
en désaccord

Plutôt  
en accord

Fortement  
en accord

Sans opinion

Jamais

Rarement

De temps  
en temps

La plupart  
du temps

Toujours

Sans opinion

↓ **En pensant aux travaux de mes élèves...**

133 - Mes élèves ont du travail à toutes les semaines.

134 - Je corrige tous les travaux que j'exige de mes élèves d'une semaine sur l'autre.

135 - Parmi les travaux que je donne aux élèves, il y a des lectures importantes que je prévois au programme.

136 - Je limite la quantité de travaux évalués afin de ne pas être dépassé par la correction.

137 - Parmi les divers travaux que je fais faire à mes élèves en dehors des cours, il y a au moins un grand travail par session.

Fortement en désaccord  
En désaccord  
Plus ou moins en désaccord  
Plutôt en accord  
Fortement en accord  
Sans opinion

↓ **En pensant aux aptitudes de mes élèves...**

138 - J'utilise différentes techniques d'enseignement.

139 - Je règle mon enseignement en fonction des élèves qui ont un rythme moyen d'apprentissage.

140 - J'organise les activités des cours dans une séquence progressive d'apprentissage (du plus simple au plus complexe).

141 - Quand des activités prévues pour un cours ne fonctionnent pas, je leur substitue immédiatement des activités plus pertinentes.

142 - Je fais décrire par mes élèves les raisonnements et les stratégies qu'ils utilisent pour résoudre les problèmes qui leur sont posés.

143 - Il m'arrive d'étaler les échéances dans le temps pour permettre aux élèves ayant un rythme d'apprentissage plus lent de réussir aux moments où ils sont prêts.

Jamais  
Rarement  
De temps en temps  
La plupart du temps  
Toujours  
Sans opinion

↓ **En pensant à l'évaluation de mes élèves...**

144 - Je prends beaucoup de temps pour préparer mes évaluations.

145 - Je prends le temps de communiquer clairement à mes élèves les objectifs et les critères de mes évaluations.

146 - Je fais précéder mes évaluations sommatives par des évaluations formatives.

147 - Je fournis à mes élèves des commentaires précis sur les travaux que je corrige.

148 - Mon évaluation porte sur les seuls aspects importants du cours.

149 - La pondération de mes évaluations est proportionnelle au contenu réellement couvert.

150 - Dans mes évaluations, je tiens compte des efforts et du progrès de mes élèves.

Fortement en désaccord  
En désaccord  
Plus ou moins d'accord  
Plutôt d'accord  
Fortement en accord  
Sans opinion

**151 - Il m'arrive de vérifier la rétention de la matière plutôt que sa compréhension.**

**152 - Je m'attribue une grande part de responsabilité dans l'échec d'un élève.**

**153 - J'ajuste le niveau de mon évaluation en fonction du rendement obtenu par mes élèves.**

**154 - Je trouve normal qu'une certaine proportion de mes élèves échoue mes cours.**

**155 - Je remets en question mes méthodes d'évaluation.**

**↓ En faisant le bilan de mon activité pédagogique...**

**156 - Je me perçois comme un(e) enseignant(e) qui réussit à motiver les élèves pour l'apprentissage.**

**157 - Mes élèves me perçoivent comme passionné par mon travail.**

**158 - Je réalise mes objectifs avec mes élèves.**

**159 - Je réalise les objectifs du programme avec mes élèves.**

Fortement en  
désaccord

En désaccord

Plus ou moins  
d'accord

Plutôt  
d'accord

Fortement  
en accord

Sans opinion

## Section 7 - Relation avec les élèves

Cette partie permettra d'aborder des thèmes comme les suivants :

- Comment caractériser l'ensemble de la relation avec les élèves ?
- Quelle est la qualité de la présence et de l'attention aux élèves ?
- Quels sont les moyens utilisés pour identifier les besoins des élèves et leurs difficultés ?
- Quel type d'intervention faut-il envisager avec les élèves ?
- Comment se situer par rapport à l'émotivité et à l'aide particulière des élèves ?
- Comment s'organiser pour tenir compte des difficultés cognitives des élèves ?
- Etc

### ↓ En pensant à l'impact des premiers contacts avec mes élèves...

Fortement en désaccord  
En désaccord  
Plus ou moins d'accord  
Plutôt en accord  
Fortement en accord  
Sans opinion

160 - Dès le début de mes cours, je crée une ambiance de dialogue, d'échange et d'interaction avec mes élèves.

161 - Dès le début de ma relation avec mes élèves, je me sens à l'aise.

162 - Lors de mes premiers contacts avec mes élèves, je réussis à créer un climat de confiance.

163 - Dès le début des cours, j'explique à mes élèves le type de relation que je privilégie avec eux...

164 - Dès le premier cours, je présente clairement mes exigences à mes élèves.

165 - Dans mes contacts avec mes élèves, j'établis une relation de camaraderie.

166 - Dès les premiers cours de la session, j'apprends les noms de mes élèves.

167 - Quand je rencontre mes élèves pour la première fois, je suis plus préoccupé d'établir une relation humaine avec eux que de leur présenter la matière que j'enseigne.

### ↓ En pensant à l'impact émotif de ma relation avec mes élèves...

Fortement en désaccord  
En désaccord  
Plus ou moins en accord  
Plutôt en accord  
Fortement en accord  
Sans opinion

168 - Je suis toujours conscient que mes paroles et mes actions ont un impact émotionnel sur mes élèves.

169 - Je rassure mes élèves quant à leur capacité de réussir mon cours.

170 - Je m'intéresse aux situations agréables ou difficiles que vivent mes élèves.

171 - Quand un élève m'apprend un événement particulier qui lui arrive, je lui en reparle dès que l'occasion se présente.

172 - Je félicite mes élèves lorsqu'ils réussissent une tâche difficile.

173 - Je fais attention pour ne pas générer chez mes élèves des blocages émotifs pouvant nuire à leur apprentissage.

174 - En classe, je gère avec souplesse les règles établies pour le fonctionnement du groupe.

175 - Je suscite l'humour dans les contacts avec mes élèves.

176 - Devant mes élèves, je reconnais et j'accepte mes erreurs quand j'en fais.

↓ En pensant à la relation d'aide à mes élèves et à leur motivation...

Fortement en désaccord  
En désaccord  
Plus ou moins d'accord  
Plutôt en accord  
Fortement en accord  
Sans opinion

177 - J'ai développé des façons pour identifier les élèves en difficulté dès la première semaine.

178 - Je propose à mes élèves des méthodes pour la prise de notes.

179 - Je propose à mes élèves des méthodes pour la gestion du temps.

180 - Je propose à mes élèves des méthodes pour se préparer à des examens.

181 - Je propose à mes élèves des méthodes pour gérer le stress.

182 - J'ai recours à des formes d'aide individuelle pour les élèves en difficulté.

183 - Je justifie aux élèves les tâches que je leur propose.

184 - Je tiens compte des suggestions de mes élèves dans mes décisions.

185 - Je prends le temps de parler avec les élèves des choses qui les intéressent au quotidien.

186 - J'encourage mes élèves à identifier et à développer leurs talents individuels.

↓ Qu'est-ce qui est le plus difficile, pour vous, dans la relation avec les élèves ? En premier ? Et ensuite ?

En premier      Ensuite

187 - Le manque de motivation.

188 - Les différences de niveau au sein de votre classe

189 - L'écart entre les programmes et le niveau des élèves

190 - L'échec scolaire de certains élèves

191 - La violence verbale ou physique de certains élèves

192 - L'inattention des élèves

193 - La distance culturelle avec les élèves

194 - La difficulté à maintenir l'ordre dans la classe

195 - L'incompréhension sur le rôle de chacun au sein de l'établissement (élèves/enseignants)

## Section 8 - Attitudes professionnelles

Cette partie permettra de réfléchir à des thèmes comme les suivants :

- Quel est l'essentiel de la compétence d'un enseignant professionnel ?
- Quelles sont les principales finalités de la formation des élèves ?
- Quel type de citoyen doit-on contribuer à former ?
- Comment doit-on se réajuster en professionnel au programme d'études de ses élèves ?
- Quelle sorte de relation doit-on établir avec les collègues de sa profession ?
- Comment assurer l'insertion des nouveaux collègues ?
- Comment contribuer à la création d'un référentiel commun ?
- Etc.

### ↓ En pensant à mes propres compétences...

196 - Verbalement, je m'exprime de façon claire et précise.

197 - Par écrit, je m'exprime de façon claire et précise.

198 - Je maîtrise suffisamment les compétences générales que je voudrais faire acquérir à mes élèves à travers ma discipline (par exemple, l'analyse et la synthèse, l'expression claire et précise des idées, la compréhension claire et précise des textes, etc.).

199 - J'ai recours aux nouvelles technologies pour l'enseignement de ma discipline.

200 - Je me sens à l'aise lorsque les questions des élèves dépassent le contenu de mon enseignement.

201 - J'analyse et je critique mes pratiques pédagogiques

202 - Je possède un éventail d'outils pédagogiques qui m'aide à m'adapter aux diverses situations que je rencontre.

203 - Dans mon travail, je suis organisé et structuré.

Fortement en  
désaccord

En désaccord

Plus ou moins  
en accord

Plutôt en accord

Fortement  
en accord

Sans opinion

### ↓ En pensant aux compétences que je dois faire acquérir aux élèves...

204 - Dans mes cours, j'amène mes élèves à développer leur compréhension de textes.

205 - Dans mes cours, j'amène mes élèves à développer leur esprit d'analyse.

206 - Dans mes cours, j'amène mes élèves à développer leur esprit de synthèse.

207 - Dans mes cours, j'amène mes élèves à exprimer leur point de vue.

208 - Dans mes cours, j'amène mes élèves à raisonner avec rigueur.

209 - Dans mes cours, j'amène mes élèves à trouver l'information pertinente pour un sujet donné.

210 - Dans mes cours, j'amène mes élèves à intégrer les nouvelles informations à leurs connaissances.

Jamais

Rarement

De temps en  
temps

La plupart du  
temps

Toujours

Sans opinion

↓ **En pensant aux finalités de mon métier...**  
**À quel degré estimez-vous atteindre avec vos élèves les finalités suivantes de l'éducation ?**

- 211 - **Finalité de l'éducation : Faire acquérir les connaissances.**
- 212 - **Finalité de l'éducation : Former l'intelligence rationnelle.**
- 213 - **Finalité de l'éducation : Former l'intelligence émotionnelle.**
- 214 - **Finalité de l'éducation : Faire intégrer le savoir.**
- 215 - **Finalité de l'éducation : Faire acquérir une autonomie.**
- 216 - **Finalité de l'éducation : Faire acquérir à la majorité des élèves une maîtrise correcte des habiletés intellectuelles de base.**
- 217 - **Finalité de l'éducation : Faire cheminer vers l'excellence la majorité des élèves.**

Très faible  
 Faible  
 Moyen  
 Fort  
 Très fort  
 Ne sais pas

↓ **En pensant à mon engagement professionnel...**

- 218 - **Dans mon activité professionnelle, je m'inspire de modèles pédagogiques (par exemple : le modèle du praticien réflexif, le modèle de la pédagogie de la maîtrise, le modèle constructiviste, etc.).**
- 219 - **J'ai une bonne connaissance des caractéristiques générales des élèves (auditifs/visuels, intuitifs/analytiques, etc.).**
- 220 - **Je ressens le besoin de perfectionnement et de formation continue.**
- 221 - **Je gère activement ma formation continue.**
- 222 - **Je me considère comme un professionnel, au même titre qu'un médecin ou qu'un avocat.**
- 223 - **Je me considère comme un enseignant-chercheur (c'est-à-dire comme quelqu'un qui ne cesse de se questionner, de se former, de vouloir en savoir plus sur plusieurs domaines du savoir...).**
- 224 - **Je m'implique au sein de mon département dans les travaux concernant l'approche programme.**
- 225 - **Je partage mon savoir avec mes collègues (par exemple : par la participation à des congrès, par la rédaction d'articles à caractère scientifique, par la participation à des ateliers de formation, etc.).**
- 226 - **Je partage avec mes collègues débutants mon savoir-faire d'enseignant.**
- 227 - **J'estime que les enseignants du collégial devraient faire partie d'une association professionnelle devant laquelle ils devraient répondre de leurs actes pédagogiques et de leur comportement professionnel.**

Jamais  
 Rarement  
 De temps en temps  
 La plupart du temps  
 Toujours



## Section 9 - Utilisation des TICE

Régulièrement

Occasionnellement

Rarement

Jamais

228 - Manifestez vous un esprit critique par rapport aux avantages et aux limites des TIC comme soutien à l'enseignement et à l'apprentissage ?

229 - Disposez vous d'une vue d'ensemble des possibilités que les TIC offrent sur les plans pédagogique et didactique ?

230 - Utilisez vous efficacement les possibilités des TIC pour les différentes facettes de vos activités intellectuelle et professionnelle ?

231 - Soutenez vous efficacement, chez vos élèves, la capacité d'utiliser les TIC pour favoriser leur apprentissage ?

↓ Utilisez-vous chacune des applications suivantes lors de votre enseignement ?  
Cocher tout ce qui s'applique

Votre  
discipline

### Traitement de texte

232 - Consulter un document existant en vue de son utilisation

233 - Saisir ou modifier un texte, le mettre en forme en utilisant à bon escient les minuscules et les majuscules, les formats de caractères, les polices disponibles, les marques de changement de paragraphe, l'alignement des paragraphes, les fonctions d'édition copier, couper, coller

234 - Organiser dans un même document, pour une communication efficace, texte et images issues d'une bibliothèque d'images existantes ou de sa propre composition

235 - Utiliser de façon raisonnée le correcteur orthographique

### Éditeurs de page Web

236 - Organiser dans un même document, pour une communication efficace, texte, tableaux, images issus d'une bibliothèque existante ou d'un autre logiciel (tableur, logiciel de traitement d'images...), sons en cas de nécessité le tout dans un tableau pour faire une présentation synthétique

237 - Créer un document avec des liens hypertextuels pour organiser la présentation de ses arguments.

238 - Interpréter les résultats fournis à partir de données saisies par l'élève, par une feuille de calcul élaborée par l'enseignant;

239 - Créer une feuille de calcul simple qui réponde à un problème donné en utilisant à bon escient les formules et en vérifier la validité

### Logiciels de présentation

240 - Produire un document multimédia et le structurer, l'utiliser dans une activité de communication.

241 - Forums de discussion

242 - Clavardage (chat)

243 - D'adresser (à un ou plusieurs destinataires), recevoir, imprimer un message électronique, y répondre ou le rediriger, au moyen du logiciel de messagerie habituel, déjà configuré

244 - D'utiliser les codes d'identification des interlocuteurs et les règles de la correspondance sur Internet

245 - De recevoir et exploiter un fichier (texte, image ou son) comme pièce jointe (ou attachée) au moyen du logiciel de messagerie habituel, déjà configuré

246 - De comparer pour choisir à bon escient le service apporté par internet, à d'autres services de communication (téléphone, télécopie, courrier postal)

247 - Adresser, un fichier (texte, image ou son) comme pièce jointe (ou attachée) au moyen du logiciel de messagerie habituel.

248 - Mettre en œuvre une consultation raisonnée du support d'information et conduire une recherche selon les modalités les plus adaptées (arborescence, lien hypertexte, moteur de recherche; l'utilisation des connecteurs logiques ET, OU, etc.); exploiter l'information recueillie (par copie et collage ou par impression);

249 - Comparer, pour choisir à bon escient, l'intérêt d'une consultation sur supports numériques ou sur d'autres supports (encyclopédies écrites, dictionnaires, ouvrages documentaires, annuaires...)

250 - Faire preuve d'esprit critique face aux documents, en recherchant quelques critères propres à évaluer leur validité: auteur, source, date de création et de modification.

251 - Télécharger un fichier.

252 - Numériser des données analogiques.

253 - Bases de données

254 - Éditeurs graphiques

255 - Jeux (soutenant l'apprentissage de contenus spécifiques à une matière)

256 - Logiciels exercices

257 - Logiciels de simulation

258 - Cyberquêtes – rallyes Web

259 - Logiciels d'expérimentation assistée par ordinateur (ExAO)

260 - À quelles fins vos élèves utilisent-ils l'informatique dans le cadre de votre enseignement ?  
Cocher tout ce qui s'applique.

Courrier électronique dans le cadre de la correspondance scolaire (classe à classe)

Courrier électronique dans le cadre d'une correspondance avec des personnes ressources (experts externes)

Internet pour la recherche d'information dans le cadre de travaux spécifiques

Recherche d'information sur CD-Rom dans le cadre de travaux spécifiques

Logiciels exercices dans le cadre d'enseignement régulier

Gestion d'un portfolio électronique

Utilisation libre (divertissement, jeux, temps libres, etc.)

Gestion de données (chiffriers et bases de données)

Diffusion d'information ou de travaux d'élèves sur Internet

Communiquer avec d'autres élèves ( clavardage « chat », forums de discussion)

Logiciels d'expérimentation assistée par ordinateur (ExAO) dans le cadre de réalisations d'expériences

Tenir un journal de bord

Autre : \_\_\_\_\_

## Section 10 - Attitude par rapport à l'informatique

↓ Veuillez vous prononcer en mentionnant votre degré d'accord ou de désaccord par rapport à chacun des énoncés suivants :

Très en accord  
En accord  
En désaccord  
Très en désaccord  
Sans opinion

- 261 - J'apprécie pouvoir utiliser l'ordinateur pour préparer le matériel que j'utilise dans mon enseignement.
- 262 - Je trouve que naviguer sur l'Internet facilite la réalisation de mes préparations de cours.
- 263 - Quand j'ai un problème lors de l'utilisation d'un ordinateur, je me sens démuni.
- 264 - Lorsque je me trouve devant un nouvel environnement informatique, je me demande ce qui va m'arriver.
- 265 - Lorsque je suis en classe, il n'est pas question que l'informatique fasse partie de mon instrumentation didactique courante.
- 266 - L'ordinateur, c'est un outil qui est fait pour être utilisé lorsqu'on travaille seul.
- 267 - Pour moi, l'ordinateur, c'est essentiellement un moyen de communication (courrier électronique).
- 268 - Pour moi, l'ordinateur c'est essentiellement un moyen de distraction.
- 269 - Pour moi, l'ordinateur, c'est essentiellement un instrument de travail hors du contexte de la classe (recherche d'information, préparation de cours).
- 270 - Je trouve que les gens ont des attentes irréalistes par rapport aux effets bénéfiques que l'informatique peut avoir sur l'apprentissage des élèves.
- 271 - Le discours officiel qui parle des vertus de l'informatique pour l'enseignement n'est qu'une mode parmi d'autres.
- 272 - Il est illusoire de vouloir utiliser l'informatique à l'école puisque la majorité des élèves proviennent de familles qui n'auront jamais accès à Internet.
- 273 - On ne devrait pas forcer les élèves à utiliser l'informatique pour accomplir leurs travaux scolaires, car cela impose un stress inutile.
- 274 - J'aime bien utiliser le courrier électronique, car cela me permet de maintenir le contact avec mes collègues même s'ils travaillent loin de mon école.
- 275 - Le recours à l'ordinateur en laboratoire d'informatique avec ma classe augmente systématiquement les problèmes de discipline.
- 276 - Même lorsque j'y suis bien préparé, je n'enseigne pas aussi efficacement en utilisant l'informatique que lorsque j'enseigne d'autres façons.
- 277 - Il n'est pas facile de superviser le travail des élèves dans le cadre d'activités qui impliquent le recours à l'Internet.
- 278 - Il est difficile d'amener les élèves à développer des stratégies de recherche rigoureuses et efficaces dans l'Internet.

## Section 11 - Compétence méthodologique

Veillez vous prononcer en mentionnant votre degré d'accord ou de désaccord par rapport à chacun des énoncés suivants :

↓ En général, lors d'une absence des élèves...

Très en accord    En accord    En désaccord    Très en désaccord    Sans opinion

279 - Ils savent comment se comporter après une absence à un cours

280 - Ils savent comment se comporter après une absence à une activité dirigée

281 - Ils savent comment se comporter après une absence à une activité pratique

282 - Ils savent comment se comporter après une absence à une interrogation de contrôle

↓ En général, à l'ordre auquel j'enseigne, les élèves...

Très en accord    En accord    En désaccord    Très en désaccord    Sans opinion

283 - Savent écouter activement en cours, en TD, en TP,...

284 - Savent prendre des notes de cours

285 - Savent parler sans voix lors des TD, TP

286 - Savent lire plus vite et mieux

287 - Savent mieux mémoriser avec les techniques que je leurs donne

288 - Savent lire l'énoncé d'un devoir

289 - Sont en mesure d'élaborer et de mettre en oeuvre de façon autonome une démarche de recherche d'information.

290 - Savent identifier des sources d'information pertinentes.

291 - Savent juger de la pertinence d'une source d'information pour répondre à un questionnement.

292 - Utilisent des stratégies pour trouver de l'information.

293 - Utilisent des stratégies pour organiser l'information.

294 - Utilisent des stratégies pour sélectionner l'information pertinente.

295 - Utilisent des stratégies pour synthétiser l'information retenue.

296 - Utilisent des stratégies pour valider l'information trouvée.

297 - Savent identifier des critères pour juger de la crédibilité d'une source.

298 - Sont en mesure de déterminer un thème de recherche pertinent par rapport aux finalités d'apprentissage prescrites.

↓ **Autres méthodologies...**

Jamais

Rarement

De temps  
en temps

La plupart  
du temps

Toujours

**299 - Leur donnez vous des méthodes de gestion de projet ?**

**300 - Leur expliquez vous les différentes étapes pour arriver au bout de leur projet ?**

**301 - Leur demandez vous de tenir à jour un journal de bord que vous allez commenter avec eux ?**

**302 - Leur demandez vous de créer un portfolio ?**

## Section 12 – Attitudes pédagogiques

303 - Je justifie un nouveau concept aux élèves en présentant des situations pour lesquelles il pourrait servir.

Jamais

Rarement

De temps en temps

La plupart du temps

Toujours

Veillez vous prononcer en mentionnant votre degré d'accord ou de désaccord par rapport à chacun des énoncés suivants :

↓ Lorsque les élèves doivent trouver de l'information sur Internet, il est préférable...

Très en accord

En accord

En désaccord

Très en désaccord

Sans opinion

304 - De leur indiquer les sites à consulter afin de leur éviter de perdre du temps.

305 - De leur indiquer les sites à consulter afin de leur éviter d'être exposés à des contenus à caractère sexuel, raciste, etc.

306 - De leur indiquer les sites à consulter afin de leur éviter d'être confrontés à des informations contradictoires.

307 - De les laisser trouver les sites à consulter afin qu'ils puissent développer une démarche de recherche.

308 - De les laisser trouver les sites à consulter afin qu'ils puissent comparer différentes sources d'information.

## Section 13 – Satisfaction quant aux équipements et services

↓ Dans quelle mesure êtes-vous satisfait de chacun des éléments suivants ?

Très satisfait

Satisfait

Insatisfait

Très insatisfait

Sans opinion

309 - La quantité de postes de travail

310 - La qualité des postes de travail

311 - La formation offerte aux enseignantes et aux enseignants

312 - La formation ou l'accompagnement offerts par le l'académie de Lyon

313 - La disponibilité des logiciels

314 - Le soutien pédagogique aux enseignantes et aux enseignants

315 - Le soutien technique aux utilisateurs

316 - L'installation et l'entretien des appareils et logiciels

317 - Le nombre de postes reliés en réseau

318 - Le nombre de postes branchés à Internet

319 - La rapidité et la stabilité de la connexion à Internet

320 - L'intégration pédagogique des TIC

321 - Les contenus disponibles sur Internet (par rapport à l'enseignement)